



Tips kring kommunikation – ”Hur får jag uppmärksamhet?”

Nyckelfaktorer för framgång

- Företagsledningen
- Ha ett stort internt nätverk
- Affärs- och mötes resebyrå samt leverantörerna
- Marknadsför dig själv!
- Viktigt att TM ses som ett stöd/en servicefunktion och inte som ”polis”

Hur kan TM kommunicera?

- Chef och ledning;
 - Regelbundna rapporter
 - Föreslå förbättringar och mål!
 - Ofta är beteendeförändringar viktigare än själva siffran (tex mål för självbokningssystemet och sen följa upp hur väl man lyckas nå dit)
- Kollegor
 - Främst resenärer och resebeställare som behöver information
 - Bilda en referensgrupp med representanter från företagets alla enheter/ affärsområden och träffa dem regelbundet för information och dialog. Referensgruppen är "TM:s förlängda arm" ut i organisationen vid kommunikation.

Tips kring rapportering

- Diagram är alltid bra
- Rapportera mot de mål ni har just nu!
- Beteendeförändringar (se föregående sida)
- Hur långt har vi kommit i förhållande till ”Vart vi ska”
- ”Rätt information till rätt person”

Lyssna på din Travel Manager!

- Formulera budskapet på ett positivt sätt
- Om fel uppstått bör Travel Managern kommunicera detta på ett så positivt sätt som möjligt
- Nyheter (såsom nytt hotellavtal) tas oftast enkelt emot
- Bygg upp ett förtroende så att budskapet tas emot på bästa möjliga sätt